



VAKINFORMATIE
STAATSEXAMEN 2027

VERSIE: 1 APRIL 2026

BEDRIJFSECONOMIE

VWO



Inhoud

1. Inleidende opmerkingen	3
2. Examenprogramma	4
3. Centraal examen	4
4. College-examen	5
5. Berekening eindcijfer	6

BIJLAGE 1 BESCHRIJVING EXAMENSTOF	7
-----------------------------------	---

De vakinformatie is vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Het CvTE is verantwoordelijk voor de afname van de staatsexamens voortgezet onderwijs en draagt zorg voor de kwaliteit en het niveau van de examens.

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is belast met de praktische uitvoering en organisatie van de staatsexamens. Met vragen over deze vakinformatie kun je contact opnemen met de afdeling Examendiensten van DUO: (050) 599 89 33 of staatsexamens@duo.nl.

Je gaat het staatsexamen vo doen. Dit informatieblad is bedoeld om je goed te kunnen voorbereiden op dit examen. Het examen bestaat uit verschillende onderdelen. Bij een aantal vakken moet je van tevoren iets maken en inleveren. Lees deze vakinformatie goed door en zorg dat je alles op tijd hebt geleerd en, zo nodig, gemaakt en ingeleverd.



**Veel succes
met je
examen!**

1. Inleidende opmerkingen

- Het staatsexamen bedrijfseconomie vwo bestaat uit een centraal examen (paragraaf 3) en een college-examen. Het college-examen is een mondeling examen (paragraaf 4).
- In het document 'Toegestane hulpmiddelen' (onder [Vakinformatie voor het staatsexamen](#) op de site van DUO) staat vermeld welke hulpmiddelen je zelf voor het examen moet meenemen.
- Je kunt je voorbereiden met behulp van een lesmethode.
- Oefenmateriaal voor college-examens staat op [Oefenen voor het staatsexamen vo](#).
- Op Examenblad.nl staat bij [Veelgestelde vragen](#) onder het kopje 'Voorbereiding' waar je oefenmateriaal voor de centrale examens kunt vinden.

2. Examenprogramma

Het examenprogramma is verdeeld in domeinen en subdomeinen. De beschrijving van de (sub)domeinen staat in [Bijlage 1](#).

In onderstaande tabel geeft een 'ja' aan in welk examen een (sub)domein getoetst kan worden.

Tabel 1 verdeling van de domeinen en subdomeinen over de verschillende examens

domein	subdomein	centraal examen	mondeling college-examen
A. vaardigheden		ja	ja
B. van persoon naar rechtspersoon	persoonlijke financiële zelfredzaamheid	ja	ja
	de oprichting van een eenmanszaak	ja	ja
	van eenmanszaak naar rechtspersoon	ja	ja
	perspectief op de organisatie	ja	ja
C. interne organisatie en personeelsbeleid	interne organisatie	nee	ja
	personeelsbeleid	ja	ja
D. investeren en financieren	investeren	nee	ja
	financieren	ja	ja
E. marketing	doel en organisatie van marketing-activiteiten	nee	ja
	marketingbeleid	ja	ja
	marketing vanuit het perspectief van de consument en de samenleving	nee	ja
F. financieel beheer	vastleggen van financiële en niet-financiële informatie	ja	ja
	kosten- en winstvraagstukken	ja	ja
G. verslaggeving		ja	ja

3. Centraal examen

Het centraal examen is een schriftelijk examen. In het centraal examen komen niet alle domeinen uit het examenprogramma aan de orde (zie [2 Examenprogramma](#)). In [Bijlage 1](#) staat een beschrijving van de examenstof.

Het centraal examen duurt 180 minuten.



4. College-examen

MONDELING COLLEGE-EXAMEN

Het mondeling college-examen omvat alle (sub)domeinen uit het [examenprogramma](#).

Op de site van DUO staan onder het kopje 'Wat zijn staatsexamens?' [informatie filmpjes](#) waarin getoond wordt hoe een mondeling college-examen verloopt.

Het mondeling college-examen begint met een casus (tekst) met enkele vragen die je hebt gekregen in het voorbereidingslokaal. Je mag aantekeningen maken. Deze aantekeningen mag je bij het gesprek als hulpmiddel gebruiken.

Het tweede deel van het mondeling college-examen betreft het beantwoorden van vragen over een aantal domeinen.

Het mondeling college-examen (exclusief de voorbereiding van de casus) duurt in totaal 40 minuten.

Tabel 2 overzicht onderdelen van het mondeling examen

opdracht	tijdsduur	deelcijfer	wegingsfactor
bestuderen van de casus en maken van de opdracht(en) in het voorbereidingslokaal	20 minuten		
beantwoorden van vragen naar aanleiding van de casus en de hierbij relevante examenstof	10 minuten	a	weging: 0,25
beantwoorden van vragen en oplossen van vraagstukken overige domeinen	30 minuten	b	weging: 0,75

5. Berekening eindcijfer

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het cijfer voor het college-examen.

Eindcijfer: (cijfer centraal examen + cijfer college-examen) gedeeld door 2, afgerond op een heel getal.

Het cijfer voor het college-examen wordt berekend door elk van de deelcijfers te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingsfactor, de resultaten bij elkaar op te tellen en de uitkomst vervolgens af te ronden op 1 decimaal.

Tabel 3 weging van de deelcijfers

onderdeel	wegingsfactor
bespreking casus (deelcijfer a)	0,25
bespreking overige domeinen (deelcijfer b)	0,75

Cijfer college-examen: (0,25 keer deelcijfer a + 0,75 keer deelcijfer b), afgerond op 1 decimaal.



BIJLAGE 1

BESCHRIJVING EXAMENSTOF

Domein A: Vaardigheden

Algemene vaardigheden

Informatie-vaardigheden gebruiken

Je kunt doelgericht informatie zoeken, interpreteren, selecteren en verwerken.

Onderzoeken

Je kunt in contexten onderzoek op basis van vraagstellingen uitvoeren en conclusies trekken uit de onderzoeksresultaten. Je maakt daarbij gebruik van consistente redeneringen en relevante rekenkundige en wiskundige vaardigheden.

Vakspecifieke vaardigheden

Benaderingswijzen

- Je kunt relevante bedrijfseconomische en organisatorische aspecten van een probleem herkennen, zowel binnen een organisatie als in het persoonlijk leven.
- Je kunt bij de oplossing van een bedrijfseconomisch of organisatorisch probleem een bedrijfseconomische denkwijze gebruiken.
- Je kunt bij veel voorkomende vraagstukken binnen een organisatie op het gebied van:
 - de interne organisatie en personeelsbeleid
 - de investeringen en financiering
 - het marketingbeleid
 - het financieel beheer
 - de verslaggevingde bedrijfseconomische en organisatorische dimensie vanuit het perspectief van het management toepassen en analyseren.
- Je kunt bedrijfseconomische en organisatorische perspectieven en daaruit voortvloeiende belangen onderkennen van de diverse betrokkenen bij de organisatie.
- Je kunt:
 - bedrijfseconomische werkwijzen toepassen;
 - bedrijfseconomische begrippen gebruiken;
 - bedrijfseconomische grootheden gebruiken;
 - bedrijfseconomische relaties analyseren.

Domein B: Van persoon naar rechtspersoon

Persoonlijke financiële zelfredzaamheid

Je kunt vraagstukken met persoonlijke financiële consequenties herkennen en analyseren en (financieel) onderbouwde keuzes maken.

De oprichting van een eenmanszaak

Je kunt het proces voor en rond de oprichting van een eenmanszaak beschrijven en in de rol van ondernemer toepassen en analyseren.

Van eenmanszaak naar rechtspersoon

Je kunt de belangrijkste kenmerken van verschillende rechtsvormen beschrijven.

Perspectief op de organisatie

Je kunt de plaats van de organisatie in de maatschappij beschrijven.

Domein C: Interne organisatie en personeelsbeleid

Interne organisatie

Je kunt de interne organisatie van een organisatie beschrijven en deze relateren aan de doelstelling van de organisatie. Je kunt het personeelsbeleid beschrijven en daarbij de relatie leggen met de doelstelling en de aard van de organisatie.

Personeelsbeleid

Je kunt personeelsbeleid/HRM beschrijven en daarbij de relatie leggen met de doelstelling en de aard van de organisatie.

Domein D: Investeren en financieren

Investeren

- Je kunt bij een investeringsvraagstuk noemen welke gegevens relevant zijn, uitleggen of een investering economisch zinvol is en hierbij verschillende investeringsselectiemethoden analyseren en beoordelen.
- Je kunt in de context van een financieringsvraagstuk de redenen voor het aantrekken van verschillende types vermogen noemen en uitleggen welke risico's financiering met vreemd vermogen met zich meebrengt.

Financieren

- Je kunt vanuit het perspectief van een organisatie de werking van de vermogensmarkt beschrijven.
- Je kunt in de context van een financieringsvraagstuk de redenen voor het aantrekken van verschillende types vermogen onderscheiden.
- Je kunt aangeven welke invloed de wijze van financieren heeft op het risico en vereist rendement van het eigen en vreemd vermogen.

Domein E: Marketing

Doel en organisatie van marketingactiviteiten

- Je kunt uitleggen wat marketing inhoudt.
- Je kunt marketingdoelstellingen opstellen.
- Je kunt uitleggen op welke wijze deze doelen gerealiseerd kunnen worden en op welke wijze marketing uitwerkt op de consument en de maatschappij.

Marketingbeleid

Je kunt het marketingbeleid van een organisatie beschrijven, analyseren en alternatieven op hoofdpunten afwegen.

Marketing vanuit het perspectief van de consument en de samenleving

Je kunt de marketingbesluiten van een bedrijf beoordelen in relatie tot de realisatie van de beoogde marketingdoelstellingen met als vertrekpunt de specifieke oplossing die een product biedt voor de consumenten.

Domein F: Financieel beleid

Vastleggen van financiële en niet-financiële informatie

- Je kunt financiële feiten inventariseren en financiële overzichten opstellen.
- Je kunt financiële en niet-financiële informatie onderscheiden en het belang van beide uitleggen voor het besturen van de organisatie.

Kosten-en winstvraagstukken

- Je kunt met behulp van diverse methoden de kostprijs berekenen en de verkoopprijs vaststellen.
- Je kunt voor een niet-industriële organisatie de voorcalculatorische en de nacalculatorische resultatenrekening opstellen, verschillen verklaren en passende beheersmaatregelen afleiden.

Domein G: Verslaggeving

Je kunt de jaarrekening van een eenvoudige organisatie (zoals een MKB-bedrijf) analyseren en evalueren.

Een uitgebreide beschrijving van de examenstof is te vinden in de [syllabus](#) op [Examenblad.nl](#).


COLLEGE VOOR TOETSEN EN EXAMENS


Het College voor Toetsen en Examens is namens de overheid verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland. Het heeft verschillende examens en toetsen onder zijn hoede.


cvte.nl

SAMEN BOUWEN WE AAN GOEDE TOETSEN EN EXAMENS

 **Toetsen primair onderwijs:** doorstroomtoetsen en leerlingvolgsystemen. Vergelijkbaarheid van doorstroomtoetsresultaten en kwaliteitsbewaking van doorstroomtoetsen en leerlingvolgsystemen.
Cvtetoetsenpo.nl

 **Centrale examens voortgezet onderwijs:** het centrale deel van de eindexamens vmbo, havo of vwo. Het diploma geeft toegang tot passend vervolgonderwijs.
Examenblad.nl

 **Staatsexamens voortgezet onderwijs:** examens voor iedereen die individueel of op vso-scholen niet in staat is via het regulier voortgezet onderwijs examen af te leggen.
Staatsexamensvo.nl

 **Centrale examens middelbaar beroeps-onderwijs:** centrale examens Nederlandse taal en Engels voor studenten in het mbo. De uitkomst is onderdeel van het mbo-diploma.
Examenbladmbo.nl

 **Staatsexamens Nederlands als tweede taal:** examens Nederlandse taal voor iedereen die Nederlands niet als moedertaal heeft. Het diploma toont aan dat het Nederlands voldoende is voor werk of opleiding.
Staatsexamensntz.nl